

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної ветеринарної
та фітосанітарної служби України
27.03.2013 № 137

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКИ

для отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

управління ветеринарної медицини в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, містах обласного значення, районах;

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Пологівської райдержадміністрації
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	70600 м.Пологи вул. М.Горького, 32
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	5-01-01 http://pologyrda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.</p> <p>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>
Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>
Примітка	Форма заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 р. № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної ветеринарної
та фітосанітарної служби України
27.03.2013 № 137

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКИ
для отримання експлуатаційного дозволу оператором потужностей (об'єктів), які
займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі
ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків

управління ветеринарної медицини в Автономній Республіці Крим, областях,
містах Києві та Севастополі, містах обласного значення, районах;

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Пологівської райдержадміністрації
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	70600 м.Пологи вул. М.Горького, 32
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	5-01-01 http://pologyrda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України "Про безпечність та якість харчових продуктів", ст. 22, 23; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 712 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів"; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	

	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності оператором потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків.
	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія сертифіката відповідності або свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, або акта державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта, або акта технічної комісії, засвідчена в установленому порядку; 3. Перелік харчових продуктів, що виробляються, переробляються або реалізуються, за підписом заявника; 4. Протоколи досліджень харчових продуктів, проведених акредитованими лабораторіями.
	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про безпечність та якість харчових продуктів" - ст. 22 Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 712 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів"
	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	200 гривень
	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зареєстровані протягом останніх шести місяців випадки харчових отруєнь, гострих кишкових інфекцій або інших захворювань, де фактором передачі, доведеним у встановленому законодавством порядку, були харчові продукти, вироблені на потужності (об'єкті), заявленій для видачі експлуатаційного дозволу; 2. Зареєстровані факти виявлення небезпечної чи непридатної до споживання продукції, виробленої на потужності (об'єкті), заявленій для видачі експлуатаційного дозволу; 3. Відмова оператора потужності (об'єкта) у проведенні інспекції, невиконання ним приписів, розпоряджень, виданих за результатами проведення органом державного нагляду (контролю) планових та позапланових заходів; 4. Запровадження карантинних обмежень та/або карантину у зв'язку з виникненням інфекційних захворювань, у тому числі спільних для тварин і людей;

		<p>5. Нестворення адміністрацією (власником) агропродовольчого ринку умов для належної роботи державної лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи - невиділення у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, освітленням, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією. (стаття 22 Закону пункти 6 та 7)</p> <p>6. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>7. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>8. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків.
	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.
	Примітка	Форма заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005 р. № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру.