

**Інформаційна картка з адміністративної послуги по прийняттю повідомлення про зміни до статуту  
громадського об'єднання**

1.	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)</b>	<b>Реєстраційна служба Пологівського районного управління юстиції Запорізької області</b> провулок Некрасова, 2, м. Пологи, Запорізька область, 70600 електронна адреса: <a href="mailto:pol-rs@yandex.ua">pol-rs@yandex.ua</a> , веб-сайт : <a href="http://rq.justzr.gov.ua">rq.justzr.gov.ua</a> Телефон: (0256) 23913, (0256) 50116 Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання</b>	1. Заява. 2. Протокол зборів громадського об'єднання. 3. Протокол зборів керівного органу громадського об'єднання. 4. Статут з внесеними змінами (у 2-х примірниках). 5. Оригінал (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію. 6. Реєстраційна картка форми №3. Поштове відправлення; подання документів через скриню для кореспонденції
3.	<b>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>	Платність. 51,00 грн. в разі внесення зміни до статуту та 51,00 грн. в разі внесення зміни до статуту щодо назви, мети, місцезнаходження громадського об'єднання
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 5 робочих днів
5.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	У разі прийняття рішення про реєстрацію змін до статуту громадського об'єднання (зміни не пов'язані з найменуванням, метою, місцезнаходженням громадського об'єднання) заявникові видається один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміну до статуту. У разі прийняття рішення про реєстрацію змін до статуту громадського об'єднання (зміни пов'язані з найменуванням, метою, місцезнаходженням громадського об'єднання) заявникові видається виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання; один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміну до статуту. У разі прийняття рішення про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання заявникові повертається один примірник статуту з внесеними змінами, подані документи (крім документів, щодо яких висловлені зауваження у висновку), копії наказу про відмову та правового висновку з обґрунтуванням підстав відмови у реєстрації змін до статуту громадського об'єднання.
6.	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) керівнику або особі, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій
7.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про громадські об'єднання». 2. Наказ Міністерства юстиції України від 14.12.2012р. №1842/5 „Про затвердження форм документів, надання (надсилання) яких встановлено Законом України „Про громадські об'єднання”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 р. за №2100/22412. 3. Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012р. №1212. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2012р. №1193 „Про затвердження зразків свідоцтв про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки та про акредитацію відокремленого

		підрозділу іноземної неурядової організації”.
--	--	---

