

**Інформаційна картка адміністративної послуги з
з прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у
складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої
представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого
громадського об'єднання**

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 70600, Запорізька область, м. Пологи, пров. Некрасова, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | 0256) 2-39-13, 5-01-16 , факс (256) 5-01-16 Електронна адреса: pol-rs@yandex.ua , <u>веб-сайт: pg.justzp.gov.ua</u> |
| 4 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання | Документи для внесення змін до відомостей про <u>склад керівних органів</u> : 1) заява довільної форми; 2) заповнена реєстраційна картка про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; 3) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну зазначених осіб, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням пунктів 1, 2, 6, 8 частини другої статті 9 Закону України «Про громадські об'єднання», та/або примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) розпорядчого документа про їх призначення; 4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління, якщо зміни прийняті вищим органом управління; 5) відомості про керівні органи. Документи, зазначені в пунктах 1, 2 і 5, підписує керівник громадського об'єднання. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Документи для внесення <u>змін до відомостей про місцезнаходження</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява довільної форми; 2) заповнена реєстраційна картка про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; 3) свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію. <p>Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.</p> <p>Документи для повідомлення <u>про зміни до статуту</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява довільної форми; 2) заповнена реєстраційна картка про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; 3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням частини другої статті 9 Закону України «Про громадські організації»; 4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління; 5) два примірники статуту з внесеними змінами; 6) примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію. <p>Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.</p> <p>Поштове відправлення та особисте подання документів</p> |
| 5 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до реєстраційної служби або шляхом надсилання до реєстраційної служби |
| 6 | Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, | Внесення змін до відомостей про склад керівних органів – безоплатно. Внесення змін до відомостей про місцезнаходження – безоплатно. |

| | | |
|---|--|---|
| | розрахунковий рахунок для внесення плат | Внесення змін до статуту – 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн.) |
| 7 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів |
| 8 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню свідоцтво про реєстрацію, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту.</p> <p>Видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - у разі змін у складі керівних органів громадського об'єднання</p> |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність у статуті та рішеннях, відображених у протоколі про утворення громадського об'єднання, положень, що не відповідають Конституції України, 2. Утворення і діяльність громадських об'єднань, мета (цілі) або дії яких спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, забороняються. 3. Громадські об'єднання не можуть мати воєнізованих формувань. 4. Інші обмеження права на свободу об'єднання, у тому числі на утворення і діяльність громадських об'єднань, можуть бути встановлені виключно законом в інтересах національної безпеки та громадського порядку, охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей. 5. Громадським об'єднанням не можуть надаватися владні повноваження, крім випадків, передбачених законом. 6. Засновниками громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а молодіжної та дитячої громадської організації - 14 років. 7. Найменування громадського об'єднання визначається рішенням установчих зборів під |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>час його утворення.</p> <p>8. Найменування громадського об'єднання складається з двох частин - загальної та власної назв. У загальній назві зазначається організаційно-правова форма громадського об'єднання ("громадська організація", "громадська спілка").</p> |
| 10 | Спосіб отримання відповіді (результату) | <p>Видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) керівнику або особі, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій</p> |
| 11 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>1. Закон України «Про громадські об'єднання».</p> <p>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».</p> <p>3. Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012р. №1212.</p> <p>4. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об'єднань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1845/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 23.09.2013 №1991/5), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.09.2013 за №1659/2419</p> |
| 12 | Примітка | |