

**Інформаційна картка адміністративної послуги про внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	70600, Запорізька область, м. Пологи, пров. Некрасова, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0256) 2-39-13, 5-01-16 , факс (256) 5-01-16 Електронна адреса: <a href="mailto:pol-rs@yandex.ua">pol-rs@yandex.ua</a> , веб-сайт: <a href="http://pg.justzp.gov.ua">pg.justzp.gov.ua</a>
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Рішення керівного органу громадського об'єднання про створення відокремленого підрозділу. 2. Реєстраційна картка про створення відокремленого підрозділу (форма №5).  Поштове відправлення та особисте подання документів
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до реєстраційної служби або шляхом надсилання до реєстраційної служби
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Безоплатна
7	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів
8	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання та забезпечення внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі неподання документів, передбачених частиною четвертою цієї статті, а саме: 1) ідентифікаційний код громадського об'єднання як юридичної особи; 2) повне найменування відокремленого підрозділу;

		<p>3) місцезнаходження відокремленого підрозділу;</p> <p>4) прізвище, ім'я та по батькові керівника відокремленого підрозділу, його реєстраційний номер облікової картки платника податку;</p> <p>5) місцезнаходження реєстраційної справи громадського об'єднання.</p> <p>Наявності помилок у реєстраційній картці про утворення відокремленого підрозділу громадського об'єднання або якщо рішення про утворення відокремленого підрозділу прийнято не уповноваженим керівним органом громадського об'єднання.</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Надається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню.
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про громадські об'єднання».</p> <p>2. Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012р. №1212.</p> <p>3. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об'єднань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1845/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 23.09.2013 №1991/5), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.09.2013 за №1659/2419</p>
12	Примітка	