

**Інформаційна картка адміністративної послуги про видачу дублікату
оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	70600, Запорізька область, м. Пологи, пров. Некрасова, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0256) 2-39-13, 5-01-16 , факс (256) 5-01-16 Електронна адреса: pol-rs@yandex.ua , веб-сайт: pg.justzp.gov.ua
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява про втрату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за публікацію у спеціальному друкованому засобі масової інформації повідомлення про втрату оригіналу свідоцтва про реєстрацію та/або статуту у розмірі, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців". 3. Довідка, видана органом внутрішніх справ, про реєстрацію заяви про втрату оригіналу свідоцтва про реєстрацію та/або статуту.
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до реєстраційної служби або шляхом надсилання до реєстраційної служби
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Один неоподатковуваний мінімум доходів громадян
7	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з дня отримання документів
8	Результат надання адміністративної послуги	Оформити та видати (надіслати) дублікат оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) якщо до заяви не додані документи, передбачені частиною першою цієї статті; 2) якщо заява підписана особою, не

		уповноваженою представляти громадське об'єднання; 3) якщо до уповноваженого органу з питань реєстрації надійшло рішення суду щодо заборони заміни та видачі дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію та/або статуту
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) керівнику або особі, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про громадські об'єднання».</p> <p>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».</p> <p>3. Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012р. №1212.</p> <p>Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об'єднань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1845/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 23.09.2013 №1991/5), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.09.2013 за №1659/2419.</p>
12	Примітка	