

Додаток № 19  
до наказу Пологи́вського районного  
управління юстиції Запорізької області від  
17.11.2015 № 134/01-03

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Послуга: Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг	1) Пологи́вське районне управління юстиції Запорізької області 2) Центр надання адміністративних послуг Пологи́вської районопої державної адміністрації Запорізької області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	1) 70600, Запорізька область, Пологи, провулок Некрасова. 2. електронна адреса: <a href="mailto:info@pl.zp.drsu.gov.ua">info@pl.zp.drsu.gov.ua</a> веб-сайт : <a href="http://pg.justzr.gov.ua">pg.justzr.gov.ua</a> Телефон: (06165) 50116 2) 70600, Запорізька область, м. Пологи, вул. Горького М. 32, електронна адреса: <a href="mailto:rda_pologv@zp.ukrtel.net">rda_pologv@zp.ukrtel.net</a> веб-сайт : <a href="http://pologyrda.gov.ua/administrativni-poslugi-ta-dozvilna-sistema.html">http://pologyrda.gov.ua/administrativni-poslugi-ta-dozvilna-sistema.html</a> Телефон: (06165) 5-01-01
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	"Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця з 08.00 до 15.45, субота з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45 2) Понеділок з 08.00 до 14.00, , вівторок з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 15.00, четвер з 08.00 до 15.00, п'ятниця з 08.00 до 14.00, субота з 08.00 до 14.00 Прийом суб'єктів звернень здійснюється без перерви на обід.
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (шодо права власності). Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 465/5) "Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"; Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера

		<p>облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно, відповідно до пункту 37 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 868 додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до Пологи́вського районного управління юстиції Запорізької області або до Центру надання адміністративних послуг Пологи́вської РДА Запорізької області, або поштою, або в електронному вигляді
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<p>Адміністративний збір за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно:</p> <p>Для фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо розташованих на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна площею до 100 квадратних метрів – 0,07 мінімальної заробітної плати;</li> <li>- щодо розташованих на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна площею до 200 квадратних метрів - 0,1 мінімальної заробітної плати;</li> <li>- щодо розташованих на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна площею більше 200 квадратних метрів - 0,2 мінімальної заробітної плати;</li> <li>- щодо земельних ділянок - 0,1 мінімальної заробітної плати;</li> </ul> <p>Для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо об'єктів нерухомого майна площею до 500 квадратних метрів - 0,3 мінімальної заробітної плати;</li> </ul>

6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Стаття 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження розміру і порядок використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надання інформації із зазначеного реєстру» від 21 листопада 2012 р. № 1204</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень в скорочені строки» від 08.04.2015 № 190</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація прав (надання відмови в ній) проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня надходження до органу державної реєстрації прав заяви про таку реєстрацію.</p> <p>Державна реєстрація права власності (надання відмови в ній) на підприємство як єдиний майновий комплекс та в разі, якщо їй передусє видача свідоцтва про право власності на нерухоме майно, проводиться у строк, що не перевищує чотирнадцяти робочих днів.</p> <p>Державна реєстрація прав може проводитися у скорочені строки:</p> <p>1. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у строк три робочих дні з моменту прийняття заяви - плата у подвійному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно</li> <li>- у строк п'ять робочих днів з моменту прийняття заяви (для заяви, строк розгляду якої відповідно до закону становить 14 робочих днів) - розмір плати у подвійному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно</li> <li>- у строк один робочий день з моменту прийняття заяви - розмір плати у п'ятикратному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно</li> <li>- у строк дві години з моменту прийняття заяви - розмір плати у десятикратному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно</li> </ul>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державної реєстрації права власності може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) об'єкт нерухомого майна, розміщений на території іншого органу державної реєстрації прав;</li> <li>3) із заявою про державну реєстрацію прав та їх обтяжень звернулася неналежна особа;</li> <li>4) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом, або не дають змоги встановити відповідність заявлених прав документам, що їх посвідчують;</li> <li>5) заяву про державну реєстрацію прав, пов'язаних з відчуженням нерухомого майна, подано після державної</li> </ol>

- щодо об'єктів нерухомого майна площею понад 500 квадратних метрів - 0,6 мінімальної заробітної плати;
- щодо об'єктів нерухомого майна площею понад 5000 квадратних метрів - 1,4 мінімальної заробітної плати;

Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав.

**Реквізити рахунку для сплати адміністративного збору:**

Розрахунковий рахунок № 31112001700236;  
Назва отримувача: УК у Пологів.р-ні/Пологів.р-н/22012600  
Банк отримувача: ГУДКСУ у Запорізькій області;  
Код отримувача (ЄДРПОУ): 37964024  
Код банку (МФО ГУДКСУ): 813015  
Код класифікації доходів бюджету: 22012600

**Реквізити рахунків для внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:**

Розрахунковий рахунок: 31311300741236  
Назва отримувача: УК у Пологів.р-ні/Пологів.р-н/22012700  
Банк отримувача: ГУДКСУ у Запорізькій області  
Код отримувача (ЄДРПОУ): 37964024  
Код банку (МФО ГУДКСУ): 813015  
Код класифікації доходів бюджету: 22012700  
Призначення платежу: код суб'єкта надання послуги / код платної послуги, найменування суб'єкта надання послуги; скорочене найменування послуги

**Реквізити рахунків для внесення плати за скорочені терміни проведення державної реєстрації:**

Розрахунковий рахунок № 31314304700236;  
Назва отримувача: УК у Пологів.р-ні/Пологів.р-н/22012900  
Банк отримувача: ГУДКСУ у Запорізькій області;  
Код отримувача (ЄДРПОУ): 37964024  
Код банку (МФО ГУДКСУ): 813015  
Код класифікації доходів бюджету: 22012900

Сплачується у подвійному розмірі адміністративного збору за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно

Примітка: на кожну платну дію з реєстру складається окремий платіжний документ



		<p>реєстрації обтяжень, встановлених щодо цього майна, крім випадків, встановлених частиною де'ятою статті 15 Закону;</p> <p>6) під час подання заяви про державну реєстрацію права власності на підприємство як єдиний майновий комплекс, житловий будинок, будівлю, споруду (їх окремі частини), що виникло на підставі документа, за яким правонабувач набуває також право власності на земельну ділянку, не подано заяву про державну реєстрацію права власності на земельну ділянку;</p> <p>7) після завершення п'ятиденного строку з дня отримання заявником письмового повідомлення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав не усунено обставин, що були підставою для прийняття такого рішення;</p> <p>8) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка не є державним кадастровим реєстратором або державним виконавцем;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене право та обтяження такого права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>У випадках, передбачених законом, видається свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до Пологи́вського районного управління юстиції Запорізької області або до Центру надання адміністративних послуг Пологи́вської РДА Запорізької області, або поштою, або в електронному вигляді</p>
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 17.10.2013 № 868.</p>