

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пологівського районного
управління юстиції Запорізької
області

від «17» квітня 2013 року

№ 34/01-04-03

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 02-09

Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Пологівського районного управління юстиції Запорізької області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	70600, Запорізька область, Пологівський район, м.Пологи, провулок Некрасова, 2 телефон/факс: (06165) 50116, електронна пошта: tanaire@rambler.ru
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00 вівторок: з 8:00 до 20:00 субота: з 8:00 до 16:00* * - згідно окремого графіку
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності). Форма визначена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита);</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно, відповідно до пункту 27 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2011 № 703.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2011 № 703 додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до органу державної реєстрації прав.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Державне мито за проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень - 7 неоподаткованих мінімумів доходів громадян</p> <p>Одержувач: УК у Пологівському районі/Пологівський район/22090600</p> <p>Код ЄДРПОУ 37964024, МФО – 813015, р/р 31116126700236, Банк одержувача – ГУДКСУ у Запорізькій області</p> <p>Призначення платежу: Державне мито, за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, за державну реєстрацію іншого</p>

		<p>речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно</p> <p>За надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - 120 грн. Одержувач платежу: Міністерство юстиції України, Код ЄДРПОУ 00016622, МФО 820172, р/р 31252272210058, Банк одержувача – Державна казначейська служба України Призначення платежу: ЗП 61431/52, "Держінформюст" Запорізька філія, витяг з державного реєстру права</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Надається у строк, що не перевищує 14 робочих днів. У разі надходження заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки на майно, щодо якого вже зареєстровано заяву про державну реєстрацію права на це майно строк становить 10 днів з дня державної реєстрації заяви про державну реєстрацію обтяжень, іпотеки.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. У випадках, передбачених законом, видається свідоцтво про право власності на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або поштою.</p>
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пологівського районного управління юстиції Запорізької області

від «17» квітня 2013 року

№ 34/01-04-03

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 02-09**Послуга:** державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Пологівського районного управління юстиції Запорізької області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, електронна адреса	70600, Запорізька область, Пологівський район, м.Пологи, провулок Некрасова, 2 телефон/факс: (06165) 50116, електронна пошта: tanaire@rambler.ru
3.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00 вівторок: з 8:00 до 20:00 субота: з 8:00 до 16:00* * - згідно окремого графіку
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) або заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо обтяження речового права). Форми вказаних заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень визначені наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви заінтересованою особою особисто така особа, крім документа, що посвідчує її особу, подає копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження. У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи.</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав;</p> <p>Документ про сплату державного мита (крім випадків, коли особа звільнена від сплати державного мита);</p> <p>Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, обтяження речового права на нерухоме майно відповідно до пункту 27 Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2011 № 703.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.2011 № 703 додатково подаються інші документи.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до органу державної реєстрації прав.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Державне мито за проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень - 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;</p> <p>Одержувач: УК у Пологівському районі/Пологівський район/ 22090600 Код ЄДРПОУ 37964024, МФО – 813015, р/р 31116126700236, Банк одержувача – ГУДКСУ у Запорізькій області</p>

		<p>Призначення платежу: Державне мито, за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, за державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно</p> <p>За надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - 120 грн.</p> <p>Одержувач платежу: Міністерство юстиції України, Код ЄДРПОУ 00016622, МФО 820172, р/р 31252272210058, Банк одержувача – Державна казначейська служба України</p> <p>Призначення платежу: ЗП 61431/52, "Держінформюст" Запорізька філія, витяг з державного реєстру права</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація іншого речового права – у строк до 14 робочих днів Реєстрація іпотеки, обтяження - в строк, що не перевищує 1 робочого дня.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або поштою.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Статті 3, 9 та 29 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».