

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи
Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
реєстраційної служби Поголівського районного управління юстиції Запорізької області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Адреса: 70600, Запорізька область, Поголівський район, м. Пологи, вул.М.Горького, буд.32</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн - Чт з 8.00 до 15.00 (обідня перерва 12-00-12-45) Пт з 8.00 до 15.45(обідня перерва 12-00-12-45) Вихідні дні - субота, неділя</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. 0616522012</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" (статті 8, 28).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945. 2.Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2013 № 730/5 "Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.04.2013 за № 671/23203.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи у зв'язку із закриттям відокремленого підрозділу.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення встановленого зразка про закриття відокремленого підрозділу. Якщо документи подаються особою, уповноваженою виконавчим органом юридичної особи додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження. <i>Вимоги до документів:</i> Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою. Документи подаються за місцезнаходженням юридичної особи. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на повідомленні повинна бути нотаріально засвідчена.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) виконавчим органом юридичної особи або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи здійснюється протягом двох робочих днів з дати надходження документів.Повідомлення про залишення без

		розгляду поданих документів видається не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
--	--	---

12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	<p>1. Документи подані за неналежним місцем проведення реєстраційних дій.</p> <p>2. Документи не відповідають вимогам, які встановлені частиною першою статті 8 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців".</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	–
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Повідомлення про залишення документів без розгляду.</p> <p>2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про залишення документів без розгляду разом з документами, що подавалися для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) державним реєстратором заявнику.