

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи
Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
реєстраційної служби Пологівського районного управління юстиції Запорізької області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Адреса: 70600, Запорізька область, Пологівський район, м. Пологи, вул.М.Горького, буд.32</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн - Чт з 8.00 до 15.00 (обідня перерва 12-00-12-45) Пт з 8.00 до 15.45(обідня перерва 12-00-12-45) Вихідні дні - субота, неділя</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел. 0616522012</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" (статті 8, 28).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 14.10.2011 № 3178/5 "Про затвердження форм реєстраційних карток", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19.10.2011 за № 1207/19945. 2.Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2013 № 730/5 "Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.04.2013 за № 671/23203.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи у зв'язку із рішенням органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заповнена реєстраційна картка про створення відокремленого підрозділу (форма 5). 2. Рішення органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. Якщо документи подаються особою, уповноваженою виконавчим органом юридичної особи додатково пред'являються паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця та документ, що засвідчує її повноваження. <i>Вимоги до документів:</i> Документи, які подаються (надсилаються поштовим відправленням) державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою. Реєстраційна картка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами. Якщо документи надсилаються державному реєстратору поштовим відправленням, справжність підпису заявника на реєстраційній картці повинна бути нотаріально засвідчена. Підпис особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), на реєстраційній картці повинен бути засвідчений відповідною посадовою особою в установленому порядку. Документи подаються за місцезнаходженням юридичної особи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) виконавчим органом юридичної особи або уповноваженою ним особою.
10.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.

	адміністративної послуги	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи – протягом двох робочих днів з дати надходження документів. Повідомлення про залишення без розгляду поданих документів видається не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
12.	Перелік підстав для залишення документів без розгляду	1. Документи подані за неналежним місцем проведення реєстраційних дій. 2. Реєстраційна картка не відповідає вимогам частин першої, другої та сьомої статті 8 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців".
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	–
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про залишення документів без розгляду. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про залишення документів без розгляду разом з документами, що подавалися для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) державним реєстратором заявнику.