

**Інформаційна картка адміністративної послуги про внесення до Реєстру громадських
об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського
об'єднання**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	70600, Запорізька область, м. Пологи, пров. Некрасова, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 вівторок з 11.00 до 20.00, обідня перерва з 15.00 до 15.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0256) 2-39-13, 5-01-16 , факс (256) 5-01-16 Електронна адреса: pol-rs@yandex.ua , <u>веб-сайт</u> : pg.justzp.gov.ua
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>Громадське об'єднання, що приймає рішення про ліквідацію повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації та подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1. рішення про саморозпуск громадського об'єднання (створення ліквідаційної комісії, використання коштів та майна після його ліквідації);2. оригінал свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання (або його дублікат);3. оригінал статуту громадського об'єднання (або його дублікат);4. реєстраційна картка на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи; <p>Реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації та подає:</p> <ol style="list-style-type: none">2. <u>рішення</u> громадського об'єднання, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та <u>рішення</u> громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання;3. оригінал свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання (або його дублікат);4. оригінал статуту громадського об'єднання (або його дублікат);5. реєстраційна картка на проведення державної реєстрації припинення юридичної

		<p>особи;</p> <p>Громадське об'єднання, до якого приєднуються, подає документи зазначені у статті 14 цього Закону, якщо внаслідок приєднання громадське об'єднання змінює свій статут та/або найменування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заяву довільної форми; 2. заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; 3. примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням частини другої статті 9 цього Закону; 4. засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління; 5. два примірники статуту з внесеними змінами; 6. примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію. <p>Поштове відправлення та особисте подання документів</p>
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до реєстраційної служби або шляхом надсилання до реєстраційної служби.
6	Платність або безплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Безплатна
7	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів з дня отримання документів
8	Результат надання адміністративної послуги	рішення про визнання або відмову у визнанні рішення про реорганізацію громадського об'єднання
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Якщо за наслідком розгляду зазначених документів у частині четвертій статті 26 Закону України «Про громадські об'єднання», а саме:</p> <p>Громадське об'єднання подає (надсилає) рішення про саморозпуск громадського об'єднання до уповноваженого органу з питань</p>

		<p>реєстрації. До рішення додаються:</p> <p>1) оригінал свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання (або його дубліката);</p> <p>2) оригінал статуту громадського об'єднання (або його дубліката);</p> <p>3) реєстраційна картка на проведення державної реєстрації припинення юридичної особи,</p> <p>порушення вимог Закону, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", статуту громадського об'єднання при прийнятті рішення про саморозпуск,</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	рішення видається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню не пізніше наступного дня після його прийняття
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про громадські об'єднання».</p> <p>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців».</p> <p>3. Порядок ведення Реєстру громадських об'єднань та обміну відомостями між зазначеним Реєстром і Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.12.2012р. №1212.</p> <p>4. Порядок підготовки та оформлення рішень щодо громадських об'єднань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 №1845/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 23.09.2013 №1991/5), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.09.2013 за №1659/2419</p>
12	Примітка	